

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык

по специальности среднего профессионального образования

15.02.09 Аддитивные технологии

Гатчина

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.09 Аддитивные технологии

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель английского языка высшей категории Хлыбова Елена Алексеевна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол №1 от «19» января 2023г.

Председатель методической комиссии: Кайор М. В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина Иностранный язык входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3</p>	<p>понимать общий смысл высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; вести диалог на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на профессиональные темы. составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности на иностранном языке; Формулировать информационный запрос; Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию; Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями</p>	<p>правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; основные правила составления и оформления различных деловых документов, на иностранном языке принципы и приемы поиска информации в различных поисковых системах; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессиональной документации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	214
Самостоятельная работа	34
Консультации	12
Обязательная аудиторная нагрузка	168
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	168
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию кот. способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Профессиональная деятельность человека	32	
Тема 1.1. В мире профессий.	Содержание	14	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Лексика по теме: Профессии человека.		
	Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
Тема 1.2. Моя будущая специальность	Содержание	14	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Лексика по теме: Моя будущая специальность – Аддитивные технологии. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы Simple Active. The Present, Past and Future Simple Active.		
	Фонетика: Фонетическое чтение текста “My future specialty”.		
	Самостоятельная работа по разделу 1. Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала»	4	
Раздел 2	Основы производства	32	
Тема 2.1. Материалы и технологии	Содержание	14	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Лексика по теме: Материалы, используемые в производстве. Технологические операции и производственные процессы. Единицы измерения и измерительные приборы.		
	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.		

Тема 2.2. Создание чертежей и моделей	Содержание	14	
	Лексика по теме: Чертежи: формат, линии, размеры, масштаб. Инструменты и материалы для черчения. Геометрические построения. Компьютерные программы для создания цифровых моделей, их интерфейс.		
	Совершённые видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.		
	Самостоятельна работа по разделу 2. Перевод текста по теме. Аудирование текста	4	
Раздел 3	Машиностроительные технологии	50	
Тема 3.1. Детали, машины и механизмы	Содержание	14	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Лексика по теме: Стандартные детали, изделия и узлы машин и механизмов;		
	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.		
Тема 3.2. Технологические процессы и операции	Содержание	16	
	Лексика по теме: Оборудования, приспособления, станки, производственные установки, используемые в разных отраслях: организация рабочего места, операции технологического процесса.		
	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.		
Тема 3.3. Технологии аддитивного производства	Содержание	18	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Лексика по теме: создание изделий с помощью аддитивных технологий. Виды аддитивных технологий и различные типы установок. Применение развитие аддитивных технологий в различных отраслях промышленности. Развитие и перспективы аддитивных технологий в стране и в мире		
	Самостоятельная работа по разделу 3. Перевод текста по теме. Аудирование текста.	6	
Раздел 4	Worldskills – чемпионаты профессионального мастерства	39	
Тема 4.1.	Содержание История и идеология движения Worldskills	14	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2

Чемпионаты профессионального мастерства	Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения		ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Грамматика: Неличные формы глагола.		
Тема 4.2. Техническое описание компетенций WS	Содержание		
	Лексика по теме: Техническое описание компетенций WS.		
	Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода	15	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Самостоятельная работа по разделу 4. Подготовка диалогов. Перевод материалов по истории и развитию движения Worldskills. Перевод и обсуждение оригинальных материалов по компетенциям Worldskills.	10	
Раздел 5	Рынок труда. Поиск работы.	38	
Тема 5.1. Навыки самопрезентации.	Содержание		
	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.	14	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
Тема 5.2. Поиск работы. Портрет современного специалиста.	Содержание		
	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Личные качества современного специалиста.	14	ОК 4 - ОК 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1- 2.4 ПК 3.1 – 3.3
	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.		
	Самостоятельная работа по разделу 5. Составление резюме (CV) специалиста Заполнение анкеты при устройстве на работу. Поисковое чтение текстов по специальности.	10	
	Семестровые контрольные работы. Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практикоориентированного текста.	5	
	Промежуточная аттестация	2	

	Консультации	12	
	Всего	214	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие Кабинета иностранных языков (Аудитория № 23):

25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, книжный шкаф, персональный компьютер Intel Pentium G3250, принтер Brother, проектор Benq MX503, экран ScreenMedia.

Программное обеспечение:

Windows 10 Professional;

Microsoft Office 2016;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

7-Zip;

Браузер Yandex;

Браузер Google Chrome;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader;

K-Lite Codec Pack Full

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Восковская, А.С. Английский язык : учебник для среднего профессионального образования / А.С.Восковская, Т.А.Карпова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование. ФГОС). - Библиогр.:с.370. - 323-40.

2.Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - Москва : КноРус, 2020. -385 с.-Режим доступа: <https://book.ru/book/933691>

3.Гуреев, В.А. Английский язык: грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.А.Гуреев. - Москва : Юрайт, 2020. - 294 с. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455685>

Дополнительная

1. Баграмова Н.В. Практика английского языка. Сборник упражнений по лексике. С. Петербург: «Союз», 2013 г. 142 стр.
2. Восковская А.С. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ А.С. Восковская, Т.А. Карпова.- 11-е изд., стер. – Ростов на Дону: Феникс, 2012.- 376с.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, Carl Taylor, “Career path Electronics”, Express Publishing, 2014.
4. Virginia Evans, Jenny Dooley, Carl Taylor, “Career path Mechanics”, Express Publishing, 2014.

Электронные издания:

1. Учебно-методический комплекс «Английский язык», www.academia-moscow.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Правила построения предложений;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>Чтение текстов профессиональной направленности.</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Умеет:</p> <p>Понимать смысл высказываний в пределах литературной нормы на известные темы;</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на профессиональные темы.</p>	<p>91-100% правильных выполнений заданий оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных выполнений заданий оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных выполнений заданий оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>Менее 60% правильных выполнений заданий оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертная оценка практических работ, контрольной работы и выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>